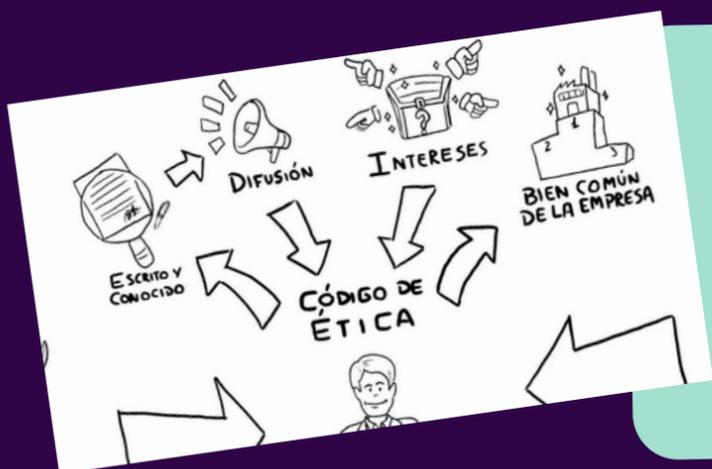


# Funciones de los miembros del **SEPCCI** **SUBSEPCCI**



**1. CUMPLIR Y PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA**

**2. DEDICAR EL TIEMPO Y ESFUERZO NECESARIOS PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS QUE SE LE SOMETAN, RECABAR LA INFORMACIÓN NECESARIA Y SOLICITAR LA COLABORACIÓN Y APOYO QUE CONSIDEREN OPORTUNOS**



**3. CUIDAR QUE LAS ACTIVIDADES DEL SUBCOMITÉ SE REALICEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE**

**4. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL SUBCOMITÉ EN QUE PARTICIPEN A FIN DE QUE SU CRITERIO CONTRIBUYA A LA MEJOR TOMA DE DECISIONES**



**5. HACER USO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN A LA QUE TENGAN ACCESO**



**6. EN CUALQUIER ASUNTO EN EL QUE TUVIERE O CONOCIERE DE UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS, PERSONAL O DE ALGUNO DE LOS DEMÁS MIEMBROS DEL SUBCOMITÉ, DEBERÁ MANIFESTARLO POR ESCRITO, Y EL QUE TUVIERE EL CONFLICTO, ABSTENERSE DE TODA INTERVENCIÓN**



**7. CAPACITARSE EN LOS TEMAS PROPUESTOS POR LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS O CARÁCTER INSTITUCIONAL**

